



## **CHARTRE DE BONNE CONDUITE DE L'ETUDIANT USAGER DU CAMPUS VIRTUEL TIC DE L'UNIVERSITE DE LIMOGES**

L'étudiant s'engage à :

### **1- RESPECTER LES MODALITES DE TRAVAIL EN VIGUEUR SUR LE CAMPUS VIRTUEL :**

- pratiquer un travail collaboratif en communauté virtuelle,
- participer aux échanges et au travail de groupe conformément aux conseils donnés dans le guide du travail collaboratif,
- contribuer à établir un climat de confiance, à ne jamais laisser sans nouvelles le reste de son groupe, à tenir ses engagements afin de ne pas mettre le groupe en difficulté, à respecter et faire respecter le calendrier et les échéances, remplir avec honnêteté le tableau de suivi lorsqu'il lui est demandé de rendre compte de ses activités ;
- publier une photo permettant aux autres étudiants et aux enseignants de l'identifier sur la plateforme de formation dont l'accès est sécurisé ;
- suivre les règles de travail indiquées par l'équipe pédagogique. Celles-ci peuvent être modifiées à tout moment en fonction des impératifs pédagogiques ou organisationnels.
- lorsque cela fait partie de son cursus, l'étudiant doit trouver lui-même son lieu de stage ou d'application professionnelle. Il doit respecter la procédure de validation (détaillée sur le site) à défaut de quoi son travail ne sera pas pris en compte pour l'obtention du diplôme.

L'étudiant reconnaît par sa signature, avoir pris connaissance des modalités de contrôle des connaissances publiées sur le site de l'Université.

### **2- METTRE EN PLACE LES MOYENS MATERIELS NECESSAIRES POUR SUIVRE UNE FORMATION A DISTANCE AU MOYEN D'INTERNET :**

- disposer d'un ordinateur connecté à Internet (y compris à son domicile), trouver personnellement une solution de dépannage en cas de panne prolongée (supérieure à une semaine),
- utiliser pour se connecter les services d'un Fournisseur d'Accès à Internet (FAI) qui autorise l'utilisation de l'adresse de messagerie donnée par l'Université,
- ne pas communiquer à un tiers ses codes d'accès personnels et ne pas usurper l'identité d'un autre utilisateur sous peine de poursuites qui pourraient être engagées par l'Université,
- ne pas nuire au bon fonctionnement du système par l'intrusion de virus (mettre à jour l'antivirus sur son ordinateur) ou en tentant d'accéder à des parties du site auxquelles il n'a pas droit.

L'étudiant reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur à l'attention des usagers des moyens informatiques de l'Université de Limoges publié sur le site de l'Université.

### **3- RESPECTER LES REGLES DE BON USAGE DES MOYENS DE COMMUNICATION MIS A SA DISPOSITION SUR LE CAMPUS VIRTUEL:**

- s'exprimer par écrit de manière correcte, claire, précise et sans ambiguïté en gardant à l'esprit que les messages postés relèvent de la responsabilité de leur auteur,
- ne pas poster sur un forum des propos polémiques ou un message personnel afin de ne pas impliquer de manière gênante tous ceux qui les reçoivent, préférer le courrier personnel en cas de litige,
- ne pas envoyer ou poster de messages de nature diffamatoire, discriminatoire (raciste, sexiste, etc.), pornographique ou portant atteinte aux bonnes moeurs.
- ne pas poster sur un forum des propos à caractère religieux, sectaire, commercial, ...
- respecter les sujets de discussion, n'envoyer de contributions qu'en relation avec le thème traité. Toute lettre chaîne est interdite.
- ne pas utiliser les moyens mis à sa disposition à des fins autres que les besoins de la formation.

### **4- RESPECTER LA PROPRIETE INTELLECTUELLE ET LES DROITS D'AUTEURS LORSQU'IL UTILISE DES DOCUMENTS APPARTENANT A AUTRUI :**

- ne pas s'approprier par copier coller des écrits qui ne lui appartiennent pas.
- citer l'auteur, la source et si possible demander l'autorisation d'utiliser cet écrit en l'absence de mention légale l'y autorisant.

#### **NOTA BENE :**

**Les listes et forums ne sont pas modérés, à priori, dans le cadre des échanges en communautés virtuelles d'apprentissages ; toutefois toute intervention hors propos et renouvelée après mise en garde, est susceptible d'entraîner l'exclusion de l'étudiant.**

**Il est recommandé de conserver la trace de l'ensemble des échanges effectués pendant la durée de la formation et de faire des sauvegardes régulières des contenus concernés. En cas de litige ce sont ces traces des envois qui feront foi si les échanges originaux n'ont pas été conservés.**

**J'ai pris connaissance des conditions ci-dessus, je les accepte et m'engage à les respecter.**

**Nom :**  
**Prénom :**  
**Diplôme :**

**Fait à :**  
**Le :**

**Signature de l'étudiant**