FST

Campus Laborie

123 avenue Albert Thomas

87060 Limoges cedex

**T.** 05 55 45 72 00

**S**[**.** www.sciences.unilim.fr](http://www.sciences.unilim.fr/)

Faculté des Sciences  
& Techniques

DELIVRANCE DE DIPLOME

Ce formulaire doit-être entièrement complété en MAJUSCULES et transmis par mail au service scolarité :

[gaelle.desfoux@unilim.fr](mailto:gaelle.desfoux@unilim.fr)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vos Informations Personnelles** | **Nom /Prénom** |  |
| **Date de Naissance** |  |
| **Adresse Postale** |  |
| **N° de Téléphone** |  |
| **Adresse mail** |  |
| **Diplôme obtenu** | **Type de diplôme** |  |
| **Mention /Spécialité** |  |
| **Année d’obtention** |  |
| **Vous souhaitez un Retrait par Procuration** | **Nom et Prénom de personne de confiance** | **Nom :**  **Prénom :**  ***Pour le retrait par procuration*** *: un rendez-vous doit obligatoirement être pris en appelant le 05 55 45 75 27 ou en écrivant à* [*gaelle.desfoux@unilim.fr. R*](mailto:gaelle.desfoux@unilim.fr.%20R)*emplir l'intégralité de la demande accompagnée de la photocopie de votre pièce d'identité recto/verso. La personne de confiance doit se présenter avec sa pièce d'identité et cette présente demande datée et signée* ***(obligatoire)*** par vos soins |

La demande de diplôme doit-être accompagnée :

- La photocopie de votre pièce d’identité recto/verso ou votre passeport **(obligatoire**)

* L’étiquette timbrée du recommandé avec avis de réception **(obligatoire et uniquement pour les envois en France**). Pour les envois à l’étranger, votre diplôme sera envoyé via la valise diplomatique directement à l’Ambassade de France du pays de résidence (**Pas d’étiquette timbrée à fournir).**

**Toute demande non datée et non signée ne sera pas prise en compte.**

**Fait à**

**le**

**Signature**

Université de Limoges

