

## DELIVRANCE DE DIPLOME

Ce formulaire doit-être entièrement complété en MAJUSCULES et transmis par mail au service scolarité :

[gaelle.desfoux@unilim.fr](mailto:gaelle.desfoux@unilim.fr)

<b>Vos Informations Personnelles</b>	<b>Nom /Prénom</b>	
	<b>Date de Naissance</b>	
	<b>Adresse Postale</b>	
	<b>N° de Téléphone</b>	
	<b>Adresse mail</b>	
<b>Diplôme obtenu</b>	<b>Type de diplôme</b>	
	<b>Mention /Spécialité</b>	
	<b>Année d'obtention</b>	
<b>Vous souhaitez un Retrait par Procuration</b>	<b>Nom et Prénom de personne de confiance</b>	<b>Nom :</b> <b>Prénom :</b>  <i>Pour le retrait par procuration : un rendez-vous doit obligatoirement être pris en appelant le 05 55 45 75 27 ou en écrivant à <a href="mailto:gaelle.desfoux@unilim.fr">gaelle.desfoux@unilim.fr</a>. Remplir l'intégralité de la demande accompagnée de la photocopie de votre pièce d'identité recto/verso. La personne de confiance doit se présenter avec sa pièce d'identité et cette présente demande datée et signée (<b>obligatoire</b>) par vos soins</i>

### La demande de diplôme doit-être accompagnée :

- La photocopie de votre pièce d'identité recto/verso ou votre passeport (obligatoire)
- L'étiquette timbrée du recommandé avec avis de réception (obligatoire et uniquement pour les envois en France). Pour les envois à l'étranger, votre diplôme sera envoyé via la valise diplomatique directement à l'Ambassade de France du pays de résidence (**Pas d'étiquette timbrée à fournir**).

**Toute demande non datée et non signée ne sera pas prise en compte.**

Fait à

le

Signature