Campus la Borie
123 avenue Albert Thomas
87060 Limoges cedex
T. 05 55 45 72 00
S. www.sciences.unilim.fr

Faculté des Sciences & Techniques

LIVRET SÉCURITÉ

SANTÉ ET ENVIRONNEMENT

2026 – 2027

Campus la Borie
123 avenue Albert Thomas
87060 Limoges cedex
T. 05 55 45 72 00
S. www.sciences.unilim.fr

Faculté des Sciences & Techniques

SOMMAIRE

- Gestion des risques psychosociaux (RPS) – https://www.unilim.fr/smsp/
- Les correspondants de sécurité à la Faculté des Sciences et Techniques
- La localisation des points de rassemblement
- La localisation des Pharmacie à la Faculté des Sciences et Techniques
- La localisation des Défibrillateurs
- Démarches administratives dans le cas d'accident (Etudiants et Personnels)
- Fiche « Enregistrement Incident-Accident »
- Gestion des déchets

Campus la Borie
123 avenue Albert Thomas
87060 Limoges cedex
T. 05 55 45 72 00
S. www.sciences.unilim.fr

Faculté des Sciences & Techniques

CORRESPONDANTS DE SECURITE PAR BATIMENT

Bâtiment A	**Administration**	**Jean-Pierre TOUSSAINT (AP) de site**
Bâtiment C	**Laboratoire E2Lim**	**Patrice FONDANECHE (AP)**
Bâtiment D	**IREM**	
Bâtiment E	**Scolarité**	**Marielle SOURIS**
Bâtiment F		**Jean-Pierre TOUSSAINT (AP)**
Bâtiment DSI		**Thierry LAPORTE (AP)**
Bâtiments G & H	**Laboratoire XLIM**	**Damien PASSERIEUX (AP)** **Arnaud BEAUMONT (AP)** **Cyril GUINES (AP)**
Bâtiment I	**Département Physique**	**Armand PASSELERGUE (AP)**
Bâtiments J & K	**Laboratoire LABCiS**	**Christelle GADY (AP)**
Bâtiment J + T	**Département Chimie**	**Dorothée MOINE (AP)**
Bâtiments M & N	**Département SV**	**Florence DROUILLARD (AP)** **Melissa TEKE (AP)**
	Département STAPS	**Adélaïde WERTHMANN (AP)**
CEC – IRCER (site ESTER) ***(cf. consignes du site et du laboratoire d'accueil)***		**Valérie COUDERT (AP)**

PERSONNELS SPECIALISTES
(à impliquer selon les besoins)

ELECTRICIEN : **Nicolas DUSSERVAIS**

GESTION DES DECHETS CHIMIQUES ET BIOLOGIQUES : **Christelle GADY**

Campus la Borie
123 avenue Albert Thomas
87060 Limoges cedex
T. 05 55 45 72 00
S. www.sciences.unilim.fr

Faculté des Sciences
& Techniques

POINTS DE RASSEMBLEMENT

FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES

BATIMENTS	
- A – Administration - K - J	Parking bâtiment J
- I – -Physique, Maths, Info – XLIM - L – XLIM – Glophotonics – CTELim	Parking bâtiment L
- B – CALM - C – E2Lim	Parking bâtiment C E2Lim
- E – Scolarité - Anglais	Espaces verts (derrière le bâtiment J)
- F – Blocs amphis - D – Les Dryades (IREM) - P2	Espace tables en pierre (face bâtiment F)
- M – espace Licences (y compris BU Sciences) - N – amphi Blanchot - HAVAE	Espaces verts du site
- H et G (Xlim)	Parking du bas (après le bois)

Campus la Borie
123 avenue Albert Thomas
87060 Limoges cedex
T. 05 55 45 72 00
S. www.sciences.unilim.fr

Faculté des Sciences & Techniques

LOCALISATION DES PHARMACIES DE LA FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES

SITUATION	CORRESPONDANT et LIEU	TELEPHONE
BATIMENTS A	Stéphanie LE TIRANT (Salle Photocopieur)	05.55.45.73.03.
BATIMENT C Labo/TP	Karine CLERIES Salle de préparation TP Rez-de-Chaussée	05.55.45.74.77.
BATIMENT D (ex. Dryades)	IREM	05.55.45.72.49.
BATIMENT E (Scolarité)	Local photocopieur - Rez-de-Chaussée	05.55.45.73.04.
BATIMENT F & P	Laurence FANET (buanderie jusqu'à 15 heures)	05.55.45.73.16.
BATIMENT G/H 4 pharmacies	Damien PASSERIEUX et Arnaud BEAUMONT (assistants de prévention XLIM) 1 pharmacie à l'accueil (H3) 1 pharmacie en salle blanche (H1) 1 pharmacie en électronique imprimée (H+I 0) 1 pharmacie au pôle technique (G)	05.87.50.68.29. ou 05.87.50.68.39. ou 05.87.50.67.52.
BATIMENT I	Bernadette TALABOT Espace d'attente sécurisé - Salle de pause – I-101 1er étage Frédéric DESBORDES Plateforme Technique Rez-de-jardin	05.55.45.74.61. 05.55.45.73.72.
BATIMENT J + T 2 pharmacies	Dorothée MOINE 1 pharmacie en salle de préparation TP chimie N° 205 1 pharmacie dans Bureau des Techniciens	05 55 45 74 18.
BATIMENT K	Christelle GADY Bibliothèque rez-de-chaussée	05 55 45 74 78
BATIMENT L	Damien PASSERIEUX et Arnaud BEAUMONT (assistants de prévention XLIM) 1 pharmacie synthèse de matériaux (L)	05.87.50.68.29. ou 05.87.50.68.39. ou 05.87.50.67.52.
BATIMENT M	Florence DROUILLARD Salle de réunion du département SV Rez-de-chaussée + RC058	05.55.45.76.70.
	Florence PATINAUD-SAGE Dans la réserve du département STAPS Rez-de-jardin	05.55.45.73.91.
CEC – IRCER (site ESTER) 8 pharmacies	Valérie COUDERT 1 pharmacie par étage (accès libre) Local copieur	05.87.50.23.16.

Campus la Borie
123 avenue Albert Thomas
87060 Limoges cedex
T. 05 55 45 72 00
S. www.sciences.unilim.fr

Faculté des Sciences & Techniques

LOCALISATION DES DEFIBRILATEURS DE LA FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES

SITUATION	OBSERVATIONS
BATIMENTS A	7/7 jours 24H/24H - Porte principale
BATIMENT C Labo/TP	Porte principale - hall d'entrée
BATIMENT F	Escalier central entresol
BATIMENT J	Escalier central entresol
BATIMENT M	Hall d'entrée
XLIM	Hall d'entrée

Campus la Borie
123 avenue Albert Thomas
87060 Limoges cedex
T. 05 55 45 72 00
S. www.sciences.unilim.fr

Faculté des Sciences & Techniques

Démarches administratives en cas d'accident

Accident d'un étudiant :

La victime fait une déclaration d'accident auprès du service de scolarité ou auprès du secrétariat du département d'enseignement concerné dans les 48 heures.

Accident d'un personnel :

1/ L'agent doit faire une déclaration d'accident du travail auprès du service des Ressources Humaines de la composante dans les 15 jours.

2/ Il va ensuite chez un médecin ou tout praticien avec le « certificat de prise en charge » que lui aura fourni le service RH (de façon à ne pas avoir d'argent à avancer).

3/ L'agent doit obligatoirement fournir ensuite :

- **Le volet 1 du certificat médical initial d'accident du travail (+ prolongations éventuelles) à faire parvenir au service des ressources humaines de la composante,**
- **Le certificat médical final de reprise du travail à faire parvenir au même service.**

Campus la Borie
123 avenue Albert Thomas
87060 Limoges cedex
T. 05 55 45 72 00
S. www.sciences.unilim.fr

Faculté des Sciences & Techniques

Enregistrement Incident – Accident

Date de l'analyse : ..... **Date de l'incident** : .....

A - CIRCONSTANCES DE L'INCIDENT

.....
.....
.....

B - RECUEIL DES FAITS

*** Sur les lieux de l'événement, sans interprétation et sans jugement**

Il s'agit du récit détaillé des faits, en s'efforçant de remonter le plus en amont avec une description de l'état des lieux, des matériels utilisés, des gestes

.....
.....
.....

*** Nom(s) personnel(s) concerné(s) par l'incident-accident** :.....

*** Statut du (des) personnel(s) concerné(s)** :.....**Organisme de recherche** : ....
.....

C – CAUSES EVENTUELLES

.....
.....

D- CONSEQUENCES AVEREES

.....
.....

E – CHOIX ET ÉCHÉANCIER DES MESURES DE PRÉVENTION PRECONISEES

<u>Possibilités d'actions discutées par l'unité ou cellule HS (immédiat et à moyen terme) :</u>

.....
.....

<u>Réflexions plus globales pour l'unité (ex : organisation, équipements, formation etc…) en accord avec le responsable du laboratoire</u>:

.....
.....
.....

Document rédigé par :
Nom : .....
Signature :

Document visé par le responsable Administratif de l'UFR
Signature :

G – DATE ET DESCRIPTIF DES ACTIONS REALISEES

.....
.....
Nom : .....

Faculté des Sciences & Techniques

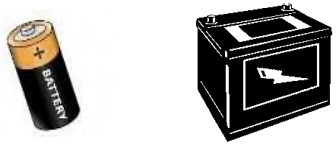
LE TRI DES DECHETS SPECIFIQUES DE LABORATOIRE

CATEGORIES		CONSIGNES CONDITIONNEMENT		LIEUX de DEPOT	INFORMATIONS
Sur le contenant : Indiquer nom produit, service et de la composante - MERCI DE RESPECTER LES CATEGORIES DE DECHETS					
DECHETS CHIMIQUES LIQUIDES ou SOLIDES **2 catégories :** **« PRODUITS DE LABORATOIRE »** **OU** **« PRODUITS TOXIQUES »**		**« PRODUITS DE LABORATOIRE » :** **A laisser dans le flacon/conditionnement d'origine (< 5 litres)** **« PRODUITS TOXIQUES » :** **A placer dans un bidon 5/10/20 L** **ou dans un seau blanc fermé**	 **Liquide**  **Solide**	**Site La Borie : soute devant le Bâtiment I** **Ou** **Site M**	**Contact site La Borie** : **Christelle GADY :** 74.18 ou 07 60 68 45 17 fst-dechets@unilim.fr **Contact site M :** **Florence Drouillard** 76.70 florence.drouillard@unilim.fr
AUTRES DECHETS CHIMIQUES : **Contenants vides, verrerie de laboratoire, cônes, gants, sopalin, fibre de verre, etc…** **catégorie : EMBALLAGES SOUILLÉS**		**A déposer directement en vrac dans la caisse du local ou conditionné en seau blanc fermé**			
RÉSINES ABSORBANTES (type cartouche de déminéralisation) **catégorie : ABSORBANTS ET MATÉRIAUX SOUILLÉS**		**A déposer en vrac dans la caisse du local**			
MATERIEL BIOLOGIQUE A RISQUE INFECTIEUX **catégorie : Déchets d'Activités de Soins à Risques Infectieux (DASRI)**		**A conditionner en carton jaune ou box rigide**			
PIQUANTS - COUPANTS **catégorie : Déchets d'Activités de Soins à Risques Infectieux (DASRI)**		Aiguilles, lames verre, scalpels etc... **OBLIGATOIRE en box rigide**			
Microorganismes (virus, cellules, Bactéries, etc…) **OU milieux de culture...** **catégorie : Déchets d'Activités de Soins à Risques Infectieux (DASRI)**		**<u>A inactiver</u> et à conditionner en carton jaune** (les liquides en bidon = déchet chimique)			

POUR TOUTE QUESTION OU EVACUATION DECHET SPECIFIQUE (explosifs, mercure etc…) : envoyer un mail à fst-dechets@unilim.fr et prevention@unilim.fr

Faculté des Sciences
& Techniques

LE TRI DES DECHETS

TYPE	CONSIGNES CONDITIONNEMENT	DEPOT	INFORMATION
CARTONS 	**A mettre sous forme pliée**	**BENNES DEDIEES localisés sur parking derrière BAT I**	**Frédéric DESBORDES 06 11 67 42 70**
METAUX/BOIS (palette)/PLAQUES POLYSTYRENE	**A évacuer régulièrement**		
MATERIEL électrique, électronique, informatique 	**A évacuer régulièrement**	**Adresser un mail à Jean-Pierre TOUSSAINT** jean-pierre.toussaint@unilim.fr	
RECYCLABLES 	**boîtes aluminium, briques alimentaires, cartonettes, flacons de produits d'hygiène VIDES etc...**	**POUBELLE GRISE**	
NON RECYCLABLES	**Déchets alimentaires**	**POUBELLE JAUNE**	
VERRE MENAGER 	**ne pas mélanger avec verre de laboratoire**	**CONTAINERS A VERRE situés au CROUS ou parking Maison des Licences**	
CARTOUCHE D'ENCRE/TONERS	**Voir secrétariat de département**	**Collecte gérée par le marché** Contact : Gaëlle DESFOUX	
PILES 	**tous les types de piles et batteries (uniquement professionnelles)**	**CAISSE : Local à déchets (sauf pile lithium) DEVANT Bât I Garage du bâtiment F Accueil XLIM** 	